



**КонсультантПлюс**

Постановление Департамента строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса  
Костромской области от 06.02.2020 N 1-НП  
(ред. от 21.09.2022)

"Об утверждении административного  
регламента предоставления департаментом  
строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области  
государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ организаций,  
осуществляющих горячее водоснабжение,  
холодное водоснабжение и (или)  
водоотведение"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 02.07.2025

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 6 февраля 2020 г. N 1-НП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ  
ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ,  
ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП, от 20.01.2022 N 1-НП, от 21.09.2022 N 17-НП)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", [постановлением](#) администрации Костромской области от 29 октября 2018 года N 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области", [постановлением](#) губернатора Костромской области от 10 октября 2018 года N 214 "О департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области":  
(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.09.2022 N 17-НП)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;  
(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 9 августа 2019 года N 19-НП "Об утверждении административного регламента предоставления департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение".

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Костромской области,  
директор департамента  
строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и топливно-энергетического комплекса  
Костромской области  
А.И.ДМИТРИЕВ

Приложение  
к постановлению  
департамента  
строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и топливно-энергетического комплекса  
Костромской области  
от 06.02.2020 N 1-НП

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ  
И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений департамента строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области  
от 21.07.2020 N 12-НП, от 20.01.2022 N 1-НП, от 21.09.2022 N 17-НП)

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

(в ред. [постановления](#) департамента строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

1. Настоящим Административным регламентом предусматривается предоставление департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - административный регламент).

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных

---

процедур (действий) при осуществлении полномочий по утверждению (корректировке) инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - инвестиционная программа), порядок взаимодействия департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

2. Заявителем на получение государственной услуги является юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), оказывающее на территории Костромской области регулируемый вид деятельности в сферах горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения с использованием централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем.

3. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (<http://gkh.adm44.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме "Единый портал Костромской области" региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области" ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru)) (далее - РПГУ). (в ред. постановлений департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП, от 20.01.2022 N 1-НП)

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, а также государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области, департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи

---

---

департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается в департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела энергетики, газоснабжения, нормативов и технологических потерь департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области;

срок принятия департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке

---

---

получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [постановления](#) департамента строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

5. Наименование государственной услуги - утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - государственная услуга).

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

6. Государственная услуга предоставляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее - департамент).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу);

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

2) принятие решения об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы и направлении на доработку.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме постановления департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) и подписывается директором департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области.

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением (вручением) заявителю одного из следующих документов:

копии постановления департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу);

уведомления об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы и направлении на доработку.

8. Срок рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 53 календарных дня со дня поступления документов в департамент.

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

Департамент утверждает инвестиционную программу не позднее 30 октября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы.

Проект внесения изменений в инвестиционную программу (утвержденную, в том числе, на текущий год) направляется заявителем в департамент до 30 августа текущего года.  
(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

В случае внесения изменений в утвержденную инвестиционную программу департамент принимает решение в срок до 20 ноября года, в котором был направлен проект внесения изменений в инвестиционную программу.  
(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

Изменения, внесенные [постановлением](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.09.2022 N 17-НП в части дополнения административного регламента п. 8.1, [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, и действуют до 31.12.2022.

8.1. В 2022 году заявления о внесении изменений в инвестиционную программу рассматриваются в сроки, установленные настоящим пунктом.

Проект внесения изменений в инвестиционную программу (утвержденную, в том числе на текущий год) направляется заявителем в департамент до 30 ноября текущего года.

В случае внесения изменений в утвержденные инвестиционные программы департамент принимает решение в срок до 20 декабря года, в котором был направлен проект внесения изменений в инвестиционную программу.  
(п. 8.1 введен [постановлением](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.09.2022 N 17-НП)

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Российская газета", N 25, 13.02.2009);

2) Федеральным [законом](#) от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", N 226, 27.11.2009);

3) Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

4) Федеральным [законом](#) от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 08.12.2011);

5) **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения" (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 06.08.2013);

6) **постановление** администрации Костромской области от 8 февраля 2021 года N 33-а "О порядке одобрения проектов инвестиционных программ (проектов внесения изменений в инвестиционные программы) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Костромской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 08.02.2021).

(пп. 6 введен **постановлением** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет (<http://gkh.adm44.ru>), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ. (в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) **заявление** об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу), оформленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, за подписью руководителя или замещающего его лица на бумажном носителе в 1 экземпляре;

(пп. 1 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

2) проект инвестиционной программы, согласованный с органом местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (далее - орган местного самоуправления) и департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в порядке, установленном **Правилами** разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения" (далее - Правила), на бумажном носителе в 2 экземплярах, на электронном носителе в формате Excel и PDF в 1 экземпляре;

(пп. 2 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.09.2022 N 17-НП)

3) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при наличии) на бумажном носителе в 1 экземпляре;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Документы заявителю не возвращаются.

11. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального

---

закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п. 11 в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

12. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть напечатаны на листах формата А4, А3 размером шрифта не менее N 12, размер межстрочного интервала - 1-1,5, а также с округлением показателей до трех знаков после запятой;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса заявителя, телефон должны быть написаны полностью;

3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) все документы должны быть прошиты, пронумерованы, сброшюрованы в том(а), скреплены печатью заявителя и подписью его руководителя;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

13. Получение необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие полномочий у представителя заявителя;

2) истечение сроков, указанных в [абзацах 2-4 пункта 8](#) настоящего административного регламента;

3) несоблюдение требований, установленных [пунктом 12](#) настоящего административного регламента.

15. Основаниями для отказа в утверждении проекта инвестиционной программы и направления ее на доработку являются:

1) несоответствие инвестиционной программы требованиям к содержанию инвестиционной программы, указанным в [пункте 10](#) Правил;

2) превышение стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов

---

капитального строительства непроизводственного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений составляет 10 минут с момента его поступления в департамент.

18. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (наименование), юридический и почтовый адрес заявителя, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщаются дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не

---

менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

(пп. 2 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы департамента;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее - здания), и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям<1>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

-----

<1> Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям.

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

---

В случаях если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов, комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения департамента;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

3) количество необходимых и достаточных посещений заявителем департамента для получения государственной услуги не превышает 2 раз (при отсутствии замечаний департамента

---

и направлении на доработку, отказа в согласовании органа местного самоуправления);

4) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 1 часа;

5) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке предоставления государственной услуги с использованием сети Интернет через ЕПГУ, РПГУ;

6) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента (<http://gkh.adm44.ru>) в сети Интернет;  
(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

8) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги.

### **Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ)**

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение документов;

3) рассмотрение проекта инвестиционной программы (проекта внесения изменений в инвестиционную программу) на Совете по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Костромской области (далее - Совет);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.  
(п. 21 в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

22. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в департамент посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления

---

---

государственной услуги;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

23. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет полномочия заявителя на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги, при наличии полномочий:

1) регистрирует поступление заявления в **Журнале** регистрации заявлений (приложение N 2 к настоящему административному регламенту);

2) оформляет **расписку** о приеме документов по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте направляет ее заявителю (представителю заявителя);

3) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

4) передает комплект документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

5) при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных **пунктом 14** настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет **уведомление** об отказе в приеме документов (приложение N 4 к настоящему административному регламенту).

24. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и их передача в случае поступления полного комплекта документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 20 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

(в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

25. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является получение комплекта документов заявителя специалистом, ответственным за рассмотрение документов.

26. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) формирует личное дело заявителя;

2) проверяет комплектность представленных документов и соответствие их требованиям законодательства;

3) проверяет соответствие проекта инвестиционной программы (по комплектности, форме, содержанию, срокам, оформлению) требованиям, установленным **Правилами** и настоящим

---

административным регламентом;

27. При наличии оснований для отказа в утверждении проекта инвестиционной программы и направлении на доработку, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта [уведомления](#) об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы и направлении на доработку (далее - уведомление об отказе) по форме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту.

Заявитель дорабатывает инвестиционную программу и направляет ее на повторное рассмотрение в департамент в течение 30 календарных дней со дня направления инвестиционной программы на доработку.

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

Изменения, внесенные [постановлением](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.09.2022 N 17-НП в части дополнения административного регламента п. 27.1, [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, и действуют до 31.12.2022.

27.1. В 2022 году внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется с учетом следующих особенностей.

Заявитель дорабатывает проект внесения изменений в инвестиционную программу и направляет его на повторное рассмотрение в департамент в течение 3 рабочих дней после получения уведомления об отказе в согласовании проекта внесения изменений в инвестиционную программу, доработать его и направить на повторное согласование соответственно в орган местного самоуправления или департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, либо направить на подписание в орган местного самоуправления или департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области протокол разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы, подписанный заявителем.

Заявитель в течение 1 рабочего дня со дня получения согласования от органа местного самоуправления и департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области обязан направить на утверждение проект внесения изменений в инвестиционную программу в департамент.

(п. 27.1 введен [постановлением](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.09.2022 N 17-НП)

28. Рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, в течение 30 календарных дней со дня ее представления заявителем на рассмотрение.

(п. 28 в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

Изменения, внесенные [постановлением](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской

области от 21.09.2022 N 17-НП в части дополнения административного регламента п. 28.1, **распространяются** на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, и действуют до 31.12.2022.

28.1. В 2022 году рассмотрение проекта о внесении изменений в инвестиционную программу осуществляется с учетом следующих особенностей.

Департамент рассматривает проект о внесении изменений в инвестиционную программу и протокол разногласий к проекту о внесении изменений в инвестиционную программу (при его наличии) в течение 10 рабочих дней со дня получения.

(п. 28.1 введен **постановлением** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.09.2022 N 17-НП)

29. При отсутствии оснований для отказа в утверждении проекта инвестиционной программы и направлении на доработку, предусмотренных **пунктом 15** настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет проект инвестиционной программы на рассмотрение на заседании Совета.

(п. 29 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

30. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление об отказе, передача его с личным делом заявителя директору департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области для принятия решения либо направление проекта инвестиционной программы на рассмотрение на заседании Совета.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 16 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 23 календарных дня.

(п. 30 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

31. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения проекта инвестиционной программы (проекта внесения изменений в инвестиционную программу) на Совете является направление специалистом, ответственным за рассмотрение документов, проекта инвестиционной программы на рассмотрение на заседании Совета.

Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Совета:

1) составляет повестку дня заседания Совета;

2) информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания, повестке дня и направляет в их адрес следующие информационно-справочные материалы:

проект инвестиционной программы (проект внесения изменений в инвестиционную программу), согласованный в установленном порядке с органом местного самоуправления соответствующего муниципального района (городского округа) Костромской области и департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

---

краткую аналитическую справку, содержащую информацию о соответствии проекта инвестиционной программы (проекта внесения изменений в инвестиционную программу) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, определяющим порядок согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, а также финансово-экономическое и техническое обоснование инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу) на предмет возможности ее реализации за счет регулируемых тарифов и иных источников, основные параметры, характеристики, возможные последствия утверждения инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу);

иные материалы, содержащие обоснование необходимости утверждения инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу).  
(п. 31 в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

31.1. Совет рассматривает направленный департаментом проект инвестиционной программы (проект внесения изменений в инвестиционную программу) в соответствии с регламентом, определенным [постановлением](#) губернатора Костромской области от 27 декабря 2013 года N 263 "О Совете по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Костромской области", а также [Порядком](#) одобрения проектов инвестиционных программ (проектов внесения изменений в инвестиционные программы) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 8 февраля 2021 года N 33-а "О порядке одобрения проектов инвестиционных программ (проектов внесения изменений в инвестиционные программы) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Костромской области".

По результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы (проекта внесения изменений в инвестиционную программу) Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) одобрить проект инвестиционной программы (проект внесения изменений в инвестиционную программу);
- 2) рекомендовать департаменту внести в проект инвестиционной программы (проект внесения изменений в инвестиционную программу) соответствующие изменения.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 календарных дней.

Решение Совета оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня после рассмотрения проекта инвестиционной программы (проекта внесения изменений в инвестиционную программу) на заседании Совета и носит рекомендательный характер.  
(п. 31.1 введен [постановлением](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

31.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, с учетом рекомендаций Совета осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе либо проекта постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу),

---

проводит согласование в порядке делопроизводства, установленного в департаменте, и передает проект постановления либо уведомления об отказе и личное дело заявителя директору департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области для принятия решения.

(п. 31.2 введен **постановлением** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

31.3. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомления об отказе и передача их с личным делом заявителя директору департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области для принятия решения.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 23 календарных дня.

(п. 31.3 введен **постановлением** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

32. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги является получение директором департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области проекта постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомления об отказе и личного дела заявителя.

(п. 32 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

33. Директор департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области определяет правомерность утверждения инвестиционной программы (внесения изменений в инвестиционную программу) либо отказа в ее утверждении и направлении на доработку.

(п. 33 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

34. Если проект постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомления об отказе не соответствуют законодательству, директор департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области возвращает их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

(п. 34 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

35. В случае соответствия действующему законодательству проекта постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомления об отказе директор департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области подписывает их и передает вместе с личным делом заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

(п. 35 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

36. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о

---

---

предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передача постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомления об отказе и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

37. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, подписанного директором департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомления об отказе и личного дела заявителя.

(п. 37 в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

38. Постановление об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомление об отказе регистрируется специалистом, ответственным за выдачу документов, в Журнале регистрации заявлений.

39. Специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о получении на указанный им в заявлении адрес надлежаще заверенную копию постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомление об отказе либо выдает их непосредственно заявителю (представителю заявителя), затем передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

40. Результатом исполнения административной процедуры является вручение (направление) заявителю копии постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) либо уведомления об отказе.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

40.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном в департаменте, передается на рассмотрение

---

---

специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине департамента и (или) должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном **разделом 5** настоящего административного регламента.

(п. 40.1 введен **постановлением** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

(в ред. **постановления** департамента строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

41. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, а в период его отсутствия - первым заместителем директора департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, курирующим работу отдела энергетики, газоснабжения, нормативов и технологических потерь департамента.

(в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

42. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

44. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

45. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

46. Должностные лица департамента в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

48. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица. (в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном [главой 5](#) настоящего административного регламента.

## **Раздел 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,**

---

**ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. **постановления** департамента строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

49. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) департамента, должностных лиц департамента, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

50. Обжалование решений, действий (бездействия) департамента, должностных лиц департамента, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

51. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц департамента, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (<http://gkh.adm44.ru>), на ЕПГУ и РПГУ.

(в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.01.2022 N 1-НП)

52. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

53. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный **закон** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) **Закон** Костромской области от 5 мая 2012 года N 224-5-ЗКО "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области".

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым-девятым пункта 11](#) настоящего административного регламента.

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области рассматриваются губернатором Костромской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 55 в ред. [постановления](#) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

57. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

58. Жалоба, поступившая в департамент либо заместителю губернатора Костромской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 58 в ред. **постановления** департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 21.07.2020 N 12-НП)

59. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

60. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять

---

решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

61. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 61](#) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](#) Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области  
государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ организаций,  
осуществляющих горячее водоснабжение,

холодное водоснабжение и (или)  
водоотведение

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления департамента строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области  
от 21.07.2020 N 12-НП)

Форма

На фирменном бланке организации  
(реквизиты организации)

Директору департамента строительства,  
ЖКХ и ТЭК Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить инвестиционную программу (внесение изменений в  
инвестиционную программу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
осуществляющий деятельность на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, муниципального района)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области  
государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ организаций,  
осуществляющих горячее водоснабжение,  
холодное водоснабжение и (или)  
водоотведение

---

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления департамента строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области  
от 21.07.2020 N 12-НП)

Форма

Журнал регистрации заявлений

N п/п	Дата получения документа	Наименова ние заявителя	Реквизиты заявителя	Краткое содержание документа	Результаты предоставления государственной услуги				Ф.И.О., подпись исполни теля
					Основания и дата отказа в предоставлении государствен ной услуги, в приеме документов	Согласова ние с органами местного самоупра вления	Согласование с департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области	Утверждение (внесение изменений) инвестицион ной программы	

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области  
государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ организаций,  
осуществляющих горячее водоснабжение,  
холодное водоснабжение и (или)  
водоотведение

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления департамента строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области  
от 21.07.2020 N 12-НП)

Форма

РАСПИСКА  
о приеме документов

С целью утверждения инвестиционной программы (внесение изменений в  
инвестиционную программу) \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес заявителя)  
представлены и приняты департаментом следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;  
п. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,  
принявшего документы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Костромской области

государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ организаций,  
осуществляющих горячее водоснабжение,  
холодное водоснабжение и (или)  
водоотведение

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления департамента строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области  
от 21.07.2020 N 12-НП)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе \_\_\_\_\_

Штамп

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса Костромской области, рассмотрев  
документы \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

принял решение об отказе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение об отказе в \_\_\_\_\_

может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Ответственный  
за прием и регистрацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер N \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)